



Notulen MR-vergadering

Aan: Gerda Jol ('25) Petra Bruggenkamp ('24)
 Hilde Oosterwoud ('23) Renske Boonstra ('23)
 Gerben van den Berg ('24) Lydia de Jong ('25)
 Henk Hooiveld

Betreft: Agenda MR-vergadering OBS Akkrum
 Datum: Woensdag 11-3-2026
 Tijd: **19.30** uur
 Plaats: OBS Akkrum

Agenda

Nr.	Onderwerp
1	Opening
	-
2	Vaststellen agenda: - Geen aanvullingen
3	Notulen/actiepunten zijn gestuurd (zie ook bijlage) - Nog openstaande punten bespreken - Voorlezen in de bieb voor kinderen. De bieb zag hier voor volwassenen wel iets in, maar niet voor kinderen die nieuw in Nederland zijn. Humanitas is nog benaderd. Die hebben een maatjesproject. Dan is het bij de mensen thuis. Er zou eventueel ook ruimte op school beschikbaar zijn, als dat laagdrempeliger is. Thuis heeft ook voordelen. Wordt vervolgd. - Henk heeft de wijkmanager gesproken. Er wordt een datum afgesproken om over de verkeerssituatie te spreken. Wordt vervolgd.
	-
4	Ingekomen stukken, zie bijlagen: -
5	Mededelingen directie (Henk): via Henk - Henk legt uit hoe de resultaten van de doorstroomtoets in elkaar zitten. Begrijpend lezen is erg meegevallen. Rekenen en taalverzorging viel tegen. - Henk legt uit hoe de LIB middentoetsen zijn gemaakt per vakgebied en waar de zorgen zitten. - Peergroep, de kinderen die er nu in zitten, gaan waarschijnlijk volgend jaar verder. Er komt nog een meetinstrument wat leerkrachten kunnen gebruiken.
	Mededelingen Personeelsgeleding: Mededelingen Oudergeleding:
6	Personeelsbeleid (IRP)/formatie (IRP)/organisatie (AR)/taakbeleid (IRP)
	-
7	Financiën/begroting (AR)/ouderbijdrage (IRO) - OV jaarverslag 24/25: antwoorden zie mail
	-
8	Schoolplan (IR)/jaarplan GWBW+ (IR)/schoolgids (IR)

- IR = Instemmingrecht, AR = Adviesrecht, toevoeging P = Personeel, O = Ouders



Notulen MR-vergadering

	-
9	MR verkiezingen/jaarverslag/scholing/GMR
	- GMR: Terugkoppeling gediscussieerd adhv stellingen mbt samenwerking, AI, ouderinput, flexpool & vakantierooster vastgesteld.
	- MR: - Ouderavond evaluatie lezen blink. De opkomst was goed. Volgende ouderavond weer vooraf op laten geven, zodat je weet hoeveel mensen er komen. - Communicatieplan tbv informeren achterban:
	- Canva opzet, aangepast communicatieplan Aan eind van de vergadering de visual vullen.
	-
	-
	-
10	Overig:
	-
	-
11	Punten voor de rondvraag:
12	Sluiting door de voorzitter

Te tekenen stukken 2025-2026

Nr.	Datum	Omschrijving	Soort recht	Akkoord door	gedaan
1	1-10	Schooljaarverslag 24-25	Informatierecht	Gehele MR	1-10
2	1-10	Schooljaarplan 25-26	Informatierecht	Gehele MR	1-10
3	1-10	Schoolgids 25-26	Instemmingsrecht	Gehele MR	1-10
4	1-10	Jaarverslag MR	Instemming	Gehele MR	19-11

Volgende datum vergadering: 22-4-2026

Actielijst 2025-2026

Actie	datum	Omschrijving actielijst 2024-2025	Wie	deadline	gedaan
3	1-10	Voorlezen: overleg met de Bieb en taal coördinator over mogelijkheden in buitenschoolse activiteit, wordt vervolgd	Henk	22-4	
5	19-11	Veiligheid uitrit school fietsers, Henk zoekt contact gemeente	Henk	22-4	
6	21-1	Communicatieplan Beeld en layout MR: Lydia	Allen Lydia	11-3	✓

- IR = Instemmingrecht, AR = Adviesrecht, toevoeging P = Personeel, O = Ouders



Notulen MR-vergadering

		Flyer: Hilde Aangepast plan nav overleg	Hilde Gerda		√

- IR = Instemmingrecht, AR = Adviesrecht, toevoeging P = Personeel, O = Ouders

[illegible]

- IR = Instemmingrecht, AR = Adviesrecht, toevoeging P = Personeel, O = Ouders